

Solicitud para el PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO 2023/24

Instrucciones para realizar la solicitud online:

Entramos en el siguiente enlace de la sede electrónica del Ayuntamiento:

<http://www.ciudadreal.es/sede-electronica/57-ofertas-de-empleo/empleo-publico/21675-programa-de-apoyo-activo-al-empleo-2023.html>

Nos aparecerá toda la documentación asociada a este trámite y el enlace Tramitar nos permite acceder a la página de solicitudes:

Programa de apoyo activo al empleo 2023

Desde este apartado puede iniciar telemáticamente el trámite de Solicitud para participar en esta convocatoria, para lo que ha de disponer de un certificado electrónico válido.

Programa de apoyo activo al empleo 2023	Bases 	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> TRAMITAR  </div> Plazo "Técnico Coordinador": del 2 al 8 de enero de 2024
Anexo I - Solicitud  ; Anexo II - Categorías profesionales 		Plazo "Resto de categorías profesionales": del 9 al 15 de enero de 2024

Una vez entramos en la página de solicitudes, tenemos que **pinchar en el enlace o el botón de realizar la solicitud online** para iniciar el proceso:

[Anexo II Categorías](#)

Puedes realizar la **solicitud online** desde el siguiente enlace:

[Realizar solicitud online plan de empleo](#)



Importante: para poder realizar la solicitud online, es necesario **tener instalado en el dispositivo un certificado digital** para poder realizar la identificación.

También debemos tener **preparada la documentación**. Será necesario tener **un único archivo pdf** que incluya tanto la propia solicitud (Anexo I) rellena y firmada, así como el resto de la documentación necesaria, según el caso.


Tras revisar este aviso, y si tenemos claro que podemos continuar el proceso, pulsamos el botón **Siguiente**

preparada o no va a pode

Debe adjuntar **toda la doc**
firmado, **en un único archi**

Siguiente

En primer lugar debemos seleccionar la **documentación**, seleccionando un único archivo con formato pdf que incluya la **solicitud** y el **resto** de la documentación. Pulsamos el botón **Seleccionar archivo** para elegir el archivo en nuestro dispositivo y, a continuación, pulsamos **Siguiente** para continuar:

 Documentación *

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Anterior

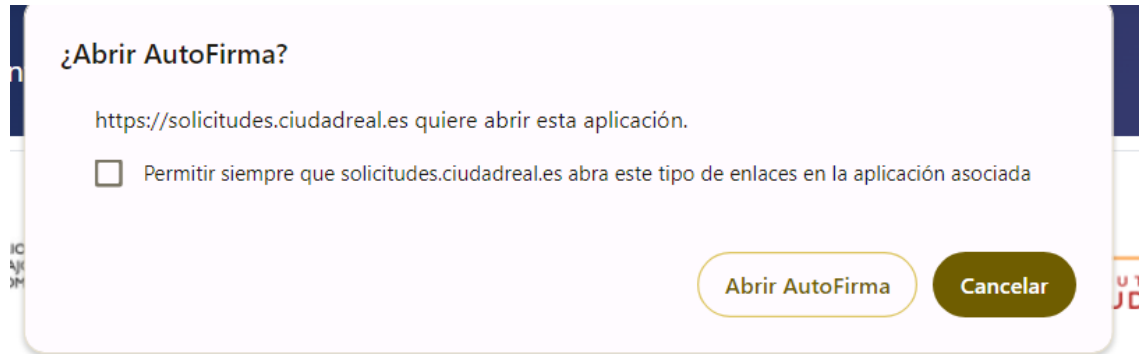
Siguiente

En el siguiente paso debemos realizar la **identificación personal** con nuestro certificado digital. Este paso es **obligatorio** para poder realizar el trámite de la solicitud online. Si no dispone de certificado digital, deberá realizar el registro presencial.

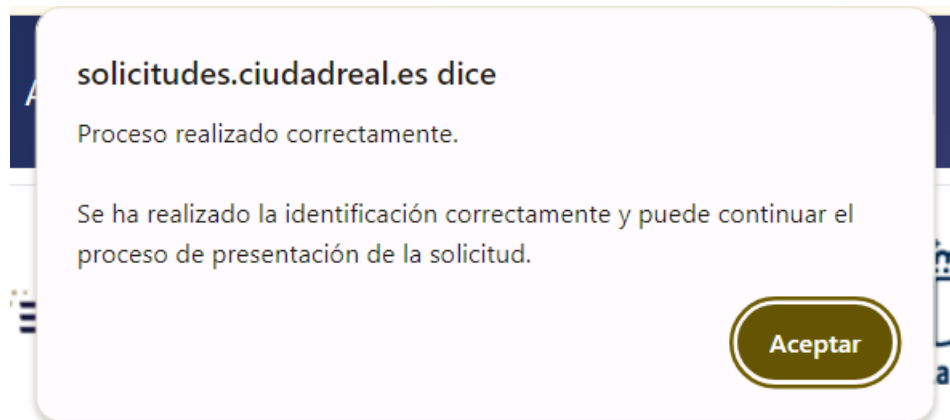
Pulsamos el botón **Identificar con certificado**:

Identificar con certificado

A continuación, es posible que nos aparezca el siguiente **aviso** pidiendo abrir la aplicación **Autofirma**. Si no la tenemos instalada, o necesitamos actualizar la versión, se nos indicará igualmente. **Es necesario permitir y habilitar** el uso de Autofirma:



Una vez abierta la aplicación Autofirma, se nos mostrará el listado de certificados que tenemos disponibles. Sólo tenemos que seleccionar el certificado correspondiente y **esperar la confirmación** de identificación correcta:



Pulsaremos el botón **Siguiente** para continuar. En el siguiente paso debemos introducir nuestros **datos personales**. El NIF vendrá ya relleno con el correspondiente al certificado digital seleccionado en el paso anterior. Sólo es posible realizar solicitudes para el certificado que tengamos instalado.

Datos personales

Nombre *

1º Apellido *

2º Apellido *

NIF *

0123456789X

Fecha de nacimiento

Día ▼

Mes ▼

Año ▼

Una vez rellenos los datos personales, pulsamos **Siguiente** para continuar con los **datos de domicilio y contacto**:

DOMICILIO

Tipo *

Calle ▾

Calle *

LENTEJUELA

Número *

Piso

Puerta

Código Postal

Provincia *

Ciudad Real ▾

Población *

Ciudad Real ▾

Por último, tenemos que completar la **categoría solicitada**. Tenga en cuenta los diferentes **plazos** para las diferentes categorías. En función de la fecha en que realice la solicitud tendrá disponibles las categorías correspondientes:

Seleccione a continuación la categoría solicitada. Tenga en cuenta

- Para la categoría "Técnico Coordinador": del 2 al 8 de Enero.
- Para el resto de categorías: del 9 al 15 de Enero

Categoría solicitada *

Seleccione la categoría ▾

Seleccione la categoría
TÉCNICO COORDINADOR

Anterior

Siguiente

A continuación aparece la **declaración responsable**, en la que autorizamos la consulta de los datos y se muestra la información de protección de datos. Es obligatorio la autorización para poder continuar.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, aceptando expresamente que en caso contrario será sancionado con la EXCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Que AUTORIZO, libre y expresamente, al Ayuntamiento de Ciudad Real a comprobar y/o solicitar mis datos y los de los miembros de mi unidad familiar a las distintas Administraciones Públicas, para la correcta valoración de la solicitud.



Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el Ayuntamiento de Ciudad Real, cuya finalidad es la gestión del presente proceso selectivo. Finalidad basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Se podrán comunicar datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia para la comprobación y posterior justificación del proyecto. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando

Finalmente se muestra el **resumen** de los datos introducidos. Debemos comprobar que todos los datos son **correctos**, y si es así, pulsar el botón **Presentar Solicitud**.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Compruebe a continuación que todos los datos son correctos antes de enviar la solicitud.

Anterior

Presentar solicitud

La solicitud habrá quedado **registrada** correctamente y se nos mostrará el **número de registro** y el **justificante de la presentación** para poder descargar o imprimir.

Su solicitud ha quedado registrada con el número 20001.

Puede descargar el justificante en el siguiente enlace: [Descargar justificante de presentación](#)