

BOLETÍN OFERTAS DE EMPLEO



Instituto Municipal de
Promoción Económica
Formación y Empleo
AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL



Ciudad Real
VI Centenario

31 / 07 / 2020

31 / 07 / 2020

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** CIUDAD REAL (CIUDAD REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 30/07/2020

FUNCIONES:

- Recepción y teléfono.
 - Presupuestos.
 - Compras.
 - Contabilidad.
-

REQUISITOS:

- Formación: Grado Superior en Administración y Finanzas.
- Informática: Paquete Office, Outlook, Excel, Contaplus y A3Con.
- Experiencia: No necesaria, pero valorable.
- Carnet conducir: B.

SE OFRECE:

- Contrato de Formación por 1 año (prorrogable).
 - Jornada completa partida (en verano intensiva).
 - Estabilidad.
 - Buen ambiente.
 - Crecimiento dentro de la empresa.
-

DATOS DE CONTACTO:

https://impefeempleo.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=2293578

FUENTE: AGENCIA DE COLOCACION IMPEFE

31 / 07 / 2020

DESARROLLADOR/A JAVA/ANGULAR/SPRINGBOOT

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** CIUDAD REAL (CIUDAD REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 31/07/2020
- **JORNADA:** Completa.
- **TIPO DE CONTRATO:** Indefinido.
- **VACANTES:** 3

FUNCIONES:

- Analista Programador.

REQUISITOS:

- Formación Mínima: FP2/Grado Superior.
- Al menos 4 años de experiencia en tecnologías: Java, Angular y Spring Boot.

SE OFRECE:

- Podrás acceder a un Plan de Carrera adaptado a tus inquietudes profesionales y a planes de formación orientados a mejorar tus competencias y conocimientos.
- Formarás parte de un equipo excepcional, dinámico, con espíritu emprendedor y creativo.
- Salario a convenir según experiencia.

DATOS DE CONTACTO:

<https://www.tecnoempleo.com/desarrollador-java-angular-springboot-ciudad-real/java-angular-spring-boot/rf-37d76a24aj98byf72dbe>

FUENTE: TECNOEMPLO

IMPEFE – Plaza Escultor Joaquín García Donaire nº 2. 13004 Ciudad Real

Telf: 926 210 001 Fax: 926 210 016

www.impefe.es

31 / 07 / 2020

AUXILIAR/HIGIENISTA

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** CIUDAD REAL (CIUDAD REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 31/07/2020
- **TIPO DE CONTRATO:** Indefinido.
- **JORNADA:** Tiempo Parcial.
- **HORARIO:** 30 h semanales.

FUNCIONES:

- Entre sus funciones se encuentra la de apoyo continuo al doctor en gabinete, preparación de equipos, gabinete e instrumental para recibir al paciente, preparación de las diferentes intervenciones e higiene, desinfección y esterilización del instrumental y del gabinete entre otras.

REQUISITOS:

- Formación mínima: Formación Profesional Grado Medio.
- Requisitos mínimos: Titulación de Auxiliar de Enfermería o Higiene Bucodental.
- Experiencia mínima: Al menos 3 años en gabinete.
- Experiencia auxiliando cirugías.
- Disponibilidad para trabajar 30 horas semanales en turno rotativos de mañana y tarde y/o partido.

DATOS DE CONTACTO:

<http://www.valdepenas.es/PortalEmpleo/VLDOfertasEmpleo.nsf/wvOfertasPorFecha/BBB26838F02D6313C12585B600328E61?Open&volver=1>

FUENTE: AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS

31 / 07 / 2020

CAMARERO/A

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** LA SOLANA (CIUDAD REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 30/07/2020
- **JORNADA:** Completa.
- **TIPO DE CONTRATO:** Fijo discontinuo.
- **VACANTES:** 5

REQUISITOS:

- Imprescindible formación en Hostelería y Restauración.
- Experiencia en el puesto: Al menos 1 año.
- Trabajo en equipo.

DATOS DE CONTACTO:

https://www.infojobs.net/la-solana/camarero/of-i7f4a845c934ba5a7dd87a0d7bfdca9?applicationOrigin=search-new&page=1&sortBy=PUBLICATION_DATE

FUENTE: INFOJOBS