
BOLETÍN OFERTAS DE EMPLEO

MECÁNICO/A DE AUTOMOCIÓN

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** VILLANUEVA DE LOSINFANTES (C- REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 29/05/2020
- **JORNADA LABORAL:** Parcial 5 horas al día. Lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
- **CONTRATO:** De 3 meses, con posibilidad de prórroga.
- **SALARIO:** Según Convenio

FUNCIONES:

- Cambio de neumáticos, aceite, filtro, correa de distribución.
- Reparación del automóvil en general.

REQUISITOS:

- Experiencia mínima de 3 años en el sector.

DATOS DE CONTACTO:

Las personas interesadas en esta oferta, que cumplan con los requisitos exigidos, deberán **enviar el CURRÍCULUM A** oevillanuevadelosinfantes@jccm.es

Indicando en el **asunto el número 3280** y el **Nº de DNI**.

https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/detalleOferta.do?modo=inicio&id=072020003280&ret=B&idFlujo=ujQmWvEw35RMT_Y-HMBYxMG8926

FUENTE: SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

BOLETÍN OFERTAS DE EMPLEO

TERAPEUTA OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** DAIMIEL (CIUDAD REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 28/05/2020
- **CONTRATO:** Temporal de 3 meses prorrogable a jornada completa.

FUNCIONES:

- Elaborar programas de terapia ocupacional de carácter general.
- Realizar actividades auxiliares de psicomotricidad, lenguaje, dinámica y rehabilitación personal y social a los residentes.
- Desarrollar y ejecutar técnicas de animación, individuales y grupales.

REQUISITOS:

- Diplomatura o Grado en Terapia Ocupacional.
- Experiencia mínima de 6 meses en el puesto.

DATOS DE CONTACTO:

Las personas interesadas en esta oferta, que cumplan con los requisitos exigidos, deberán **enviar su C.V.** actualizado en formato Word o PDF al buzón ofertas.oedaimiel@jccm.es

Indicando en el **asunto el número 3211 y su NIF/NIE.**

Sólo se atenderán los C.V. que cumplan con los requisitos exigidos. La inscripción en la oferta se comunicará mediante correo electrónico al interesado.

https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/detalleOferta.do?modo=inicio&id=072020003211&ret=B&idFlujo=ujQmWvEw35RMT_Y-HMBYxMG8926

FUENTE: SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

BOLETÍN OFERTAS DE EMPLEO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A VIVIENDA CLM

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** CIUDAD REAL Y PUERTOLLANO
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 28/05/2020
- **TIPO DE CONTRATO:** Temporal, duración estimada 19 meses.
- **JORNADA LABORAL:** Jornada completa.
- **Nº VACANTES:** 2
- **SALARIO:** Según convenio.

REQUISITOS:

- Técnico especialista, Titulación de FPI, FP II o Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior, Bachillerato o Titulación Superior.
- Carnet de conducir tipo B.
- Manejo de Word y Excel.

FUNCIONES:

- Efectuar tareas de auxiliar administrativo en la ejecución del encargo de la Dirección General de Vivienda de la Consejería de Fomento a TRAGSATEC.
- Atención al público. Información.
- Recogida de documentación aportada por el ciudadano en la tramitación de expedientes de solicitudes de ayudas en materia de vivienda.
- Conformación del expediente administrativo y clasificación de la documentación.
- Grabación del expediente en aplicación Informática.
- Corrección de incidencias en el expediente.
- Gestión y mantenimiento de base de datos.
- Preparación de notificaciones certificadas a usuarios de viviendas.

DATOS DE CONTACTO:

https://www.tragsa.es/_layouts/GrupoTragsa/ficha-oferta-empleo.aspx?jobid=23935&tipo=F&tmp=t

FUENTE: TRAGSA

BOLETÍN OFERTAS DE EMPLEO

MÉDICO/A DE RESIDENCIA DE MAYORES

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** LA SOLANA (CIUDAD REAL)
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 29/05/2020
- **JORNADA LABORAL:** Jornada Completa
- **TIPO DE CONTRATO:** Indefinido
- **SALARIO:** 27.000€ - 36.000€ Bruto/año.

REQUISITOS:

- Licenciatura – Medicina.
- En caso de ser extranjero, tener permiso de residencia y trabajo en vigor y título homologado.
- Se valorarán conocimientos en materia de geriatría y trastornos de conducta.

FUNCIONES:

- Responsable del área sanitaria: planificación, organización y supervisión de las tareas sanitarias del centro.
- Valoración geriátrica inicial y seguimiento de los usuarios.
- Atención a las necesidades sanitarias que presenten los usuarios.
- Planificación y control de las medidas preventivas en salud.
- Coordinación con especialistas médicos, servicio de urgencias y servicios del hospital.
- Elaboración, control y firma de las dietas del centro.
- Consulta a demanda, de la unidad de cuidados especializados y los pacientes en su habitación.
- Traslado de órdenes médicas al personal de enfermería.
- Realización de recetas del pedido a farmacia.
- Coordinación de las sesiones clínicas.
- Atención y traslado de información médica a familiares.
- Garantizar y supervisar las medidas higiénicas sanitarias del centro.
- Desarrollo de los programas específicos de su departamento.
- Supervisar el trabajo del personal.

DATOS DE CONTACTO:

<https://www.infojobs.net/ilunion-sociosanitario/em-i954454524534005340865235251388/ofertas>

FUENTE: ILUNION SOCIO SANITARIO

BOLETÍN OFERTAS DE EMPLEO

RESPONSABLE OFICINA DE ALQUILER DE COCHES CON DISCAPACIDAD

DESCRIPCIÓN:

- **UBICACIÓN DEL PUESTO:** CIUDAD REAL
- **FECHA DE PUBLICACIÓN:** 29/05/2020
- **JORNADA LABORAL:** Jornada Completa
- **TIPO DE CONTRATO:** De duración determinada.

REQUISITOS:

- Estudios mínimos:
 - Educación Secundaria Obligatoria.
- Experiencia mínima:
 - Al menos 1 año.
- Requisitos mínimos:
 - Tener discapacidad reconocida
 - Nivel alto de ingles

FUNCIONES:

- Atención al cliente, elaboración de contratos.
- Entrega, recepción y supervisión los vehículos.
- Mantenimiento de los vehículos.
- Insertar anuncios.

DATOS DE CONTACTO:

<https://www.infojobs.net/ciudad-real/responsable-oficina-alquiler-coches-con-discapacidad/of-i6b336f0e004200821cc649a885fdbc&applicationOrigin=Corporativas-MS>

FUENTE: ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO